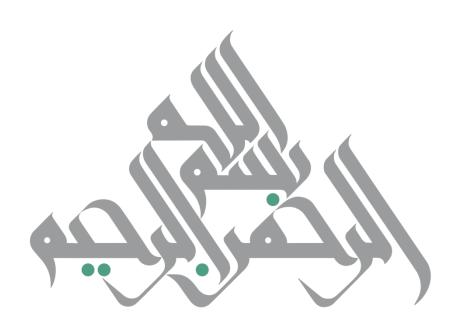


لائحة

لصلاحيات المجلس والصلاحيات الممنوحة من قبل مجلس الإدارة









مقدمة

تهدف هذه اللائحة بالأساس إلى ضبط ما يتعلق بالصلاحيات الإدارية الأفقية والرأسية، ومالم يذكر خلاف ذلك، فإن جميع الصلاحيات الواردة تسري على جمعية محاسن لرعاية الشباب، وقد تم تقسيم الصلاحيات إلى المستويات التالية : يعد/ يوصي / يوافق / يعتمد ، بحيث رتبت على التوالي حسب أولوية كل صلاحية وفاعليتها، وفيما يلي وصف لكل منها وفق ما يلي:

- يعد: يقوم صاحب الصلاحية بإعداد الوثائق والمستندات والأوراق المطلوبة والبحوث إن لزم الأمر وذلك بناءً على طلب الموظف الذي يقوم بالتوصية.
- يوصي: يقوم صاحب هذه الصلاحيات برفع توصيته وإبداء رأيه في الموضوع المطروح بناءً على حاجة القسم / الإدارة ، ويقوم برفع هذه التوصية إلى الموظف الأعلى منه رتبة.
- **يوافق:** يقوم صاحب هذه الصلاحية بالموافقة أو عدمها على الطلب المرفوع إليه والمرفق بالتوصيات وجميع الأوراق والمستندات اللازمة وذلك بعد مراجعتها والتدقيق عليها إن لزم الأمر.
- يعتمد: صاحب هذه الصلاحية هو أعلى المراتب في عملية اتخاذ القرار بالنسبة للموضوع المطروح، بعد التأكد من استيفاء كافة الإجراءات اللازمة.



ا- اللائحة الأساسية واللوائح الداخلية والسياسات العامة					
يعتمد	يوافق	يمد يوصي		الصلاحيات	
		•		المناصر	
مجلس الإدارة	المدير التنفيذي	إدارية والمالية	مدير الشؤون الإ	تعديل اللوائح الأساسية	
مجلس الإدارة	المدير التنفيذي	مارح البيثين ا	مدير إدارة الم	إقرار الهيكل التنظيمي	
مجس الإدارة	المحير المطيحي	وارد البسرية	مدير إدارة انس	وتعديله	
مجلس الإدارة	المدير التنفيذي	إدارية والمالية	مدير الشؤون الإ	تعيين مراجع الحسابات الخارجية	
و داس الددارة	ال مديد التنفيذ	ردار و المقارم المقارم	محب الشقوب ال	إقرار اللوائح التنظيمية	
مجلس الإدارة	المدير التنفيذي	إدارية وانسانية	مدير الشؤون الإ	وتعديلها	
و داس الددارة	ال حدد التنفيذ	مية الموارد	مدير إدارة تند	إقرار السياسات العامة لتنمية	
مجلس الإدارة	المدير التنفيذي	المالية والاستثمار		الموارد والاستثمار	
رئيس مجلس	المدير التنفيذي	مدير الشؤون الإدارية والمالية		تشكيل اللجان الفرعية	
الإدارة	المحير المحيدي	إداريه وانستيه	مدير السوون الإ	ستخيل التجان العرعية	

٢- الخطط والتقارير					
تعيمد	يوافق	يوصي	تعح	الملاحيات	
مجلس الإدارة	المدير التنفيذي	أخصائي التخطيط والتطوير		الخطط الاستراتيجية ومشروع الموازنة	
مجلس الإدارة	المدير التنفيذي	أخصائي التخطيط والتطوير		الخطط التشفيلية	
مجلس الإدارة	المدير التنفيذي	مدير الشؤون الإدارية والمالية		الموازنة التقديرية السنوية	
مجلس الإدارة	المدير التنفيذي	مدير الشؤون الإدارية والمالية		خطط التوظيف	
مجلس الإدارة	المدير التنفيذي	مدير الشؤون الإدارية والمالية		الميزانية والحسابات الختامية	
الإدارة	مجلس	ير التنفيذي	المد	التقرير السنوي	



	٣- اتفاقية عقود التنفيذ والتوريد				
تعيمد	يوافق	يوطي	זטכ	العناصر	
رئيس مجلس الإدارة	المدير التنفيذي	مدير الشؤون الإدارية والمالية		طلب مواد أو خدمات تخضع للشراء النثري بأقل أو يساوي (٣٠) ألف ريال	
مجلس الإدارة	المدير التنفيذي	مدير الشؤون الإدارية والمالية		طلب مواد أو خدمات تخضع للشراء النثري بأكثر من (۳۰) ألف	
التنفيذي	حة الإدارة المعنية المدير التنفيذ:		استلام المواد أو الخدمات الموردة		
رئيس مجلس الإدارة	المدير التنفيذي	مدير الشؤون الإدارية والمالية		اتفاقیات بأقل من أو یساوي (۳۰) ألف ریال	
مجلس الإدارة	المدير التنفيذي	ون الإدارية مالية		اتفاقیات بأكثر من (۳۰) ألف ریال	

•	٤- فتح / إقفال المحاسب المصرفية أو تحريكها والتوقيع على الشيكات					
تعيمد	يوافق	يوصي	ਹਲਾਂ	العناصر		
رئيس مجلس الإدارة	المدير التنفيذي	مدير الشؤون الإدارية والمالية		فتح حساب مصرفي وإرسال نماذج التوقيع / إقفال الحساب المصرفي		
رئيس مجلس الإدارة	المدير التنفيذي	مدير الشؤون الإدارية والمالية	المحاسب	مسير الرواتب		
رئيس مجلس الإدارة	أمين الصندوق	مدير الشؤون الإدارية والمالية	المحاسب	التوقيع على الشيكات / التحويل / الصرف النقدي		



5- التسويات المالية والتصرف في المواد أو الأصول

				الملاحيات.		
يعتمد	يوافق	يوصي	تعد	الصلاحيات		
		-		المناصر		
رئيس مجلس	المدير التنفيذي	مدير الشؤون	المحاسب	تسوية عجز (فائض) في		
الإدارة	المدير المنتيدي	الإدارية والمالية	المطالعت	المستودع بعد التحقق		
رئیس مجلس	المدير التنفيذي	مدير الشؤون	المحاسب	إعدام حقوق مالية مشكوك		
الإدارة	المحير المطيحي	الإدارية والمالية	المطاسب	في تحصيلها		
				إزالة أو بيع الأصول التي		
رئیس مجلس	المدير التنفيذي	مدير الشؤون	مدير الإدارة	قيمتها الدفترية للوحدة		
الإدارة	المحير المطيحي	الإدارية والمالية	المعنية	الواحدة بأقل أو يساوي من		
				(۱۰۰) ألف ريال		
		مدير الشؤون	مدير الإدارة	إزالة أو بيع الأصول التي		
مجلس الإدارة	المدير التنفيذي			قيمتها الدفترية للوحدة		
		الإدارية والمالية	المعنية	الواحدة بأكثر من (١٠٠) ألف ريال		
				التصرف في المواد غير		
رئيس مجلس	المدير التنفيذي	ارة المعنية	مدير الإد	الصالحة للاستخدام بأقل أو		
الإدارة				يساوي (١٠٠) ألف ريال		
		مدير الشؤون	مدير الإدارة	التصرف في المواد غير		
مجلس الإدارة	المدير التنفيذي			الصالحة للاستخدام بأكثر من		
		الإدارية والمالية	المعنية	(۱۰۰) ألف ريال		
رئیس مجلس		مدير الشؤون	مسؤول			
	المدير التنفيذي	محير السوول الإدارية والمالية	الخدمات	جرد المواد في المستودع		
الإدارة		الأدالته فانتمانته	والمرافق			



6- تعزيز البنود وإضافتها وإجراء المناقلات						
7070	244		DO	الصلاحيات		
تعتمد	يوافق	يوطي	ਤਲਾਂ	العناصر		
رئیس مجلس		مدير الشؤون الإدارية	مدير الإدارة	اعتماد بند جدید أو تعزیز بند		
الإدارة	المدير التنفيذي	والمالية	المعنية	من الفائض العام بمبلغ من		
الددارت		dubulg	المعمية	(۱۰۰) ألف ريال فأقل		
		مدير الشؤون الإدارية	مدير الإدارة	اعتماد بند جديد أو تعزيز بند		
مجلس الإدارة	المدير التنفيذي	والمالية	المعنية	من الفائض العام بمبلغ أكثر		
		dubulg	المصيف	من (۱۰۰) ألف ريال		
مجلس الإدارة	المدير التنفيذي	مدير الشؤون الإدارية	مدير الإدارة	إجراء المناقلات بين البنود		
مجس الإدارة	المدير السميدي	والمالية	المعنية	المعتمدة في الموازنة		

7- التعيين والاستغناء						
تعيعد	يوافق	يوصي	ਹ ਰਾਂ	المناصر		
رئيس مجلس الإدارة	المدير التنفيذي	مدير الشؤون الإدارية والمالية		الموظف		
لس الإدارة	المدير التنفيذي رئيس مجلس الإدارة			مدراء الإدارات/رئيس القسم		
	المدير التنفيذي					

	8- تقويم الأداء وتوقيع الجزاءات					
يعتمد	يوافق	يوصي	ਹ ਰਾਂ	الصلاحيات المناصر		
س الإدارة	رئيس مجلس الإدارة		مدير الشؤون الإدارية والمالية	الموظف/رئيس القسم		
س الإدارة	رئیس مجلا	ذي	مدير الإدارة			
	مجلس الإدارة					



	بل <mark>اوات الإ</mark> ضافية	9- الترقيات والد	
يوافق يمتمد	يوطي	ਤ ਲਾਂ	الصلاحيات المناصر
رئيس مجلس الإدارة	المدير التنفيذي	مدير الشؤون الإدارية والمالية	الموظف
رئيس مجلس الإدارة	ي	مدير الإدارة	
	المدير التنفيذي		

		10- الانتداب				
تعيمد	يوافق	يوصي	זסכ	الصلاحيات المناصر		
رئيس مجلس الإدارة	المدير التنفيذي	مدير الشؤون الإدارية والمالية		الموظف		
رئيس مجلس الإدارة	المدير التنفيذي	دٍدارية والمالية	رئيس القسم/مدير الإدارة			
	رئيس مجلس الإدارة					

11- الخطابات والتصريحات الرسمية والمرافعات						
تعيمد	يوافق	يوصي	סכ	العناصر		
ىس الإدارة	رئیس مجا	بذي	المدير التنفي	مخاطبة أصحاب السمو الملكي والمعالي		
ىس الإدارة	المدير التنفيذي رئيس مجلا		رئيس مجلس الإدارة		المدير التنفي	مخاطبة المسؤولين في الجهات الحكومية وغير الحكومية
اطق رسمي عن	، صلاحية ذلك لن معية		رئيس مجلس الإدا	التصريح لوسائل الإعلام		
رئیس مجلس	رغيفنتاا	المحيي	مدير الشؤون	المرافعات والمطالبات تجاه الأشخاص أو		
الإدارة	المدير التنفيذي		الإدارية والمالية	الجهات لصالح أو ضد الجمعية		
مجلس الإدارة	المدير التنفيذي		مدير الشؤون الإدارية والمالية	التنازل عن الحقوق أو القضايا المرفوعة لصالح الجمعية		



	12- صلاحيات عامة							
عمتعي	يوافق	يوطي	זשל	العناصر				
رئيس مجلس الإدارة	نفيذي	المدير الت	مدير الشؤون الإدارية والمالية	شراء أو استئجار عقار				
رئيس مجلس الإدارة	نفيذي	المدير الت	مدير الشؤون الإدارية والمالية	تنظيم وتحديد ساعات العمل				
مجلس الإدارة	رئيس	المدير التنفيذي	مدير الشؤون الإدارية والمالية	التكليف بالعمل الإضافي				
دير التنفيذي	الم	عالية.	مدير الشؤون الإدارية واا	إعفاء الموظف المستقيل من فترة الإشعار (٦٠) يومًا لمدراء الإدارات				
حير التنفيذي	الم	مدير الشؤون الإدارية والمالية		الموافقة على تأمين سيارة للموظفين الذين يقتضي عملهم ذلك (حسب اللوائح المعتمدة في اللجنة)				
مجلس الإدارة	رئيس	المدير التنفيذي		الموافقة على سلفة شخصية (حسب اللوائح المعتمدة في الجمعية)				
دير التنفيذي	ارية والمالية المدير التنفيذي		مدير الشؤون الإدارية واا	الموافقة في الإجازات (حسب اللوائح المعتمدة في الجمعية)				
رئيس مجلس الإدارة	نفيذي	المدير الت	مدير الشؤون الإدارية والمالية	صرف مكافآت للموظفين ضمن الموازنة				
مجلس الإدارة	رئيس	لمالية	مدير إدارة تنمية الموارد ا والاستثمار	توقيع الاتفاقيات التعاونية مع جهات حكومية				
مجلس الإدارة	رئيس	مدير إدارة تنمية الموارد المالية والاستثمار				_		توقيع الاتفاقيات التعاونية مع الشركات
مجلس الإدارة	رئيس	لمالية	مدير إدارة تنمية الموارد ا والاستثمار	توقيع الاتفاقيات مع الجمعيات الأهلية				
مجلس الإدارة	رئيس	لمالية	مدير إدارة تنمية الموارد ا والاستثمار	الاتفاقيات مع الجهات الداعمة أو الممولة				





الاعتماد

اعتمد مجلس إدارة الجمعية في الاجتماع (الخامس) في دورته (الأولى) هذه اللائحة في 2020/12/20 م . وتحل هذه اللائحة محل جميع لوائح صلاحيات الممنوحة من قبل مجلس الإدارة السابقة.

لائحة لصلاحيات مجلس الإدارة والصلاحيات الممنوحة من قبل مجلس الإدارة

لجمعية محاسن لرعاية الشباب الإصدار الأول - 2020 م

رئيس مجلس إدارة جمعية محاسن لرعاية الشباب

محمد سالم المقهوى









جمعية محاسن لرعايـة الشبـاب

Mahasen Association for Youth Care

جمعية محاسن لرعاية الشباب

ترخیص رقم (1595)

الأحساء - حي محاسن أرامكو الثاني

www.mahasen.org.sa MahasenSocial@gmail.com

+966 590587652